

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2018  
PROCESSO Nº 00347/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**REGIME DE EXECUÇÃO: DIRETA**

O MUNICÍPIO DE SÍTIO D'ABADIA GOIÁS, através do Pregoeiro Michael Dias Dias, designado pelo Decreto Municipal nº 634/2018, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

A documentação e proposta relativa à licitação serão recebidas às **09:00 horas** do dia **30 de novembro de 2018**, horário de Brasília, no Departamento de Licitações e Contratos, situada no prédio sede da Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia - GO, na Praça da Bandeira, nº 10, Centro.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei nº **10.520, de 17 de julho de 2002**, subsidiariamente, a **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, e alterações, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos **artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** e suas alterações, **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014** atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

Os trabalhos serão conduzidos por Michael Dias Dias, denominado Pregoeiro, mediante a aferição de todos os documentos apresentados que poderá utilizar sistema informatizado para registro da Ata do Pregão e terá em especial as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;

- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e elaborar a ata da sessão com auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **1 – DO OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA COMPOSTA DE 2 (DOIS) TRATORES AGRÍCOLAS SOBRE RODAS, 2 (DUAS) GRADES ARADORAS E 2 (DUAS) GRADES NIVELADORAS, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 872430/2018/MAPA/CAIXA.**

- 1.1 Item 1** – TRATOR AGRÍCOLA sob rodas, tração 4x4, motor mínimo 4 cilindros, potencia mínima de 75 CV, Assento com Suspensão, teto de proteção, transmissão sincronizada mínimo 8 a frente 4 á ré, direção hidráulica hidrostática, tomada de força, Freio á óleo disco ou multidisco, tanque de combustíveis mínimo 75 L, faróis de serviço.
- 1.2 Item 2** – GRADE ARADORA, de controle remoto com pneus, mínimo 14 discos de 26 polegadas, recortados, espessura mínima de 6, 0 mm, mancais de rolamento á óleo ou graxa.
- 1.3 Item 3** – GRADE NIVELADORA, hidráulica, com transporte através sistema hidráulico do trator, mínimo 28 discos de 20 polegadas, mancais de rolamento em banho de óleo ou graxa.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO**

### **2.1 – Poderão participar deste pregão as empresas:**

**2.1.1** – estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e seus Anexos;

**2.1.2** – atuantes no ramo de comércio referente aos itens a serem adquiridos;

**2.1.3** – que estejam em dia com as obrigações relacionadas neste termo de edital.

**2.2 – Não poderão participar deste Pregão às empresas:**

**2.2.1** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores em dissolução ou em liquidação;

**2.2.2** – que estejam com o direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

**2.2.3** – que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**2.2.4** – que contratada pelo Município, esteja irregular com o fornecimento do objeto contratual;

**2.2.5** – estrangeiras que não funcionem no País.

**2.2.6 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, 14 dezembro de 2006).**

**2.3** – As licitantes deverão apresentar, na data, horário e local previsto no preâmbulo deste Edital, dois envelopes devidamente fechados, contendo no **ENVELOPE Nº 01** a sua proposta comercial conforme solicitado no **Item 04** deste Edital e no **ENVELOPE Nº 02**, a documentação comprobatória da sua habilitação solicitada no **Item 05** deste Edital, sendo que, ambos deverão conter na parte externa, além da sua **RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE**, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01	ENVELOPE Nº 02
Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia-GO	Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia-GO
Comissão Permanente de Licitação	Comissão Permanente de Licitação
<b>Pregão nº 014/2018</b>	<b>Pregão nº 014/2018</b>
<b>PROPOSTA COMERCIAL</b>	<b>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>

### 3 – DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**3.1** – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente. A **Declaração de Pleno Atendimento** será apresentada por qualquer meio gráfico de impressão, vedada à apresentação com texto escrito à mão.

**3.2** – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão cópia do **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor da licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**3.2.1** - **Carta de Credenciamento** conforme **Anexo VII, sob pena de desclassificação.**

**3.2.2** - Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.2.3** - Declaração de Pleno Atendimento conforme Anexo VIII

**3.2.4** - O item 3.2.2 não substituirá o item 3.2.1.

**3.3** – As Empresas incursas na prerrogativa da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, deverão apresentar **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL**, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, segundo disposição do art. 8º da Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro do Comercio – DNRC nº 103 de 30.04.2007. A não apresentação da Certidão Simplificada ou a apresentação de documento diverso implicará no impedimento da licitante em usufruir das prerrogativas da LC 123/2006 e suas alterações Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014;

**3.4** - Certificado de regularidade de entrega quando a licitante já tiver contratado com esta administração outras vezes, que será emitido pela CPL – Comissão de Licitação de Sítio D'Abadia-GO, sob pena de desclassificação.

**3.4.1** – O item 3.4 deverá ser solicitado junto a CPL – Comissão de Licitação até 01 (uma) hora antes do início do certame.

#### **4 – DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 01)**

**4.1** – A proposta deverá conter a especificação detalhada do produto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas e atendendo aos seguintes requisitos:

**4.1.1** – Estar impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via, em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, que impeçam sua perfeita compreensão, folhas devidamente numeradas, datada, assinada na última folha e rubricada nas demais.

**4.1.2** - A proposta deverá ser apresentada também em arquivo digital (ANEXO VIII DO PRESENTE EDITAL) para ser convertido pelo sistema de informática da Prefeitura Municipal, sob pena de desclassificação.

**4.1.3** – O arquivo digital deverá ser entregue em dispositivo de mídia de Dados (CD) ou pen drive, que contenha somente arquivos do referido Certame, onde este arquivo não poderá ser renomeado ou Alterado.

**4.1.4** – Ocorrerá Desclassificação da participante caso não cumpra o disposto nos itens 4.1.2 e 4.1.3.

**Deverá conter ainda:**

- a) Especificação clara e completa do produto oferecido, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- b) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, sendo que o valor do item não deverá ultrapassar mais que duas casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
- c) Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas, fretes e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas incidentes na entrega do produto;

- d) A razão social, o CNPJ, colocando o número do Edital do Pregão, dia e hora de abertura, o endereço completo, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos;
- e) Prazo de validade de no mínimo de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- f) Os meios de comunicação disponíveis para contatos, por exemplo fax-símile, telefones, e-mail, etc.
- g) A qualidade do preposto autorizando a firmar o Contrato, ou seja: Nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando ainda, qual instrumento que lhe outorga poderes para afirmar o referido Contrato (**Contrato Social ou Procuração**).

**4.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**4.3** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização da entrega do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura da proposta.

**4.4** – O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos sob a alegação de erro, omissão, ou qualquer outro pretexto.

**4.5** – A empresa à qual for adjudicado o objeto do certame deverá apresentar no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da adjudicação, uma nova proposta, incluindo a planilha do **Anexo I – Termo de Referência**, adequada ao valor final obtido, resultado da negociação a ser realizada após a fase de lances.

**4.5.1** – Esta nova proposta com redução do preço inicial do item não poderá detrair valores relativos às obrigações legais.

## **5 – DA HABILITAÇÃO – DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)**

**5.1** – As licitantes deverão incluir no Envelope nº 02 – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** a seguinte documentação:

- a) Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da constituição, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital;

**5.1.1** – A habilitação das licitantes fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais e habilitação parcial, por meio de consulta “on-line” no ato da abertura do certame, que serão impressos sob forma de “Declaração de Situação”, que instruirá o processo, nos termos dos artigos 27 a 31 da Lei nº 8.666/93.

**5.1.2** – Caso não seja possível acessar as informações no cadastro informado pela licitante, esta será inabilitada.

## **5.2 – Relativamente à habilitação jurídica da licitante:**

**5.2.1** – Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em Vigor da licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**5.2.2** – Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**5.2.3** – Cópia dos documentos de Sócios Constituintes.

**5.2.4** – Todos os documentos deste subitem deverão ser **preferencialmente autenticados em cartório**. Serão aceitas cópias de autenticação, desde que acompanhadas dos originais para conferência e desde que apresentadas no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e hora marcadas para o certame.

## **5.2.3 – Relativamente à regularidade fiscal da licitante**

**5.2.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**5.2.3.2** – Licença de funcionamento ao município sede do licitante (Alvará)

**5.2.3.3** – Certificado de regularidade para com a Fazenda Federal (PGFN)

**5.2.3.4** – Certificado de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Estadual).

**5.2.3.5** – Certificado de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Municipal).

**5.2.3.6** – Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a” do art. 27, da Lei nº 8.036/90.

**5.2.3.7**- Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

**5.2.3.8** – os documentos relacionados nos subitem **5.2.3** deverão estar dentro do prazo de validade, bem como atualizados.

#### **5.2.4 – Relativamente à qualificação econômica – financeira da licitante:**

**5.2.4.1** – Certidão negativa de falência ou concordata, ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

**5.3** – Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou, ainda, por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência pelo Pregoeiro e dentro do prazo supra mencionado. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações, nelas contidas, por parte do Pregoeiro.

**5.4**– Os documentos acima referenciados deverão conter o mesmo número de CNPJ, os quais deverão corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante, salvo nos caso em que as documentações sejam todas emitidas apenas por empresa Matriz daquela vencedora do melhor lance.

**5.5** – Para as certidões que não contenham prazo de validade, será considerado o período de **60 (sessenta) dias** após a data de expedição.

**5.6** – A licitante vencedora enquadrada como Microempresa “ME” ou Empresa de Pequeno Porte “EPP” deverá apresentar toda documentação para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição. Caso ocorra alguma restrição será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da documentação e emissão de eventuais certidões, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro por igual período.

## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1** - Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o menor preço por item, podendo o pregoeiro considerar as especificações, qualidade dos componentes (motor, caixa, pneus, dentre outros), custo de manutenção (após ouvido técnico qualificado), padronização com a frota já existente no município, distância em que se encontra a assistência técnica qualificada, oferta de peças de reposição no mercado, bem como qualquer outro critério julgado pertinente e oportuno no momento, desde que devidamente fundamentado.

**6.1.1** – Os lances verbais poderão ter seus valores ou percentuais de descontos mínimos definidos pelo Pregoeiro no momento do certame.



**6.2** – Aos proponentes que apresentarem a proposta de **menor preço por item** e as propostas com valor de até 10% (dez por cento) superiores àqueles, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de descontos distintos e crescentes.

**6.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do **item 16** deste Edital.

**6.4** – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço por item**.

**6.5** – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e o **menor preço por item** apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito. A decisão de aceitação do menor preço terá como parâmetro os dados constantes de planilha de preço estimado em poder do Pregoeiro e que será juntada ao processo.

**6.6** – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições **habilitatórias pela licitante** que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, ou conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso.

**6.7** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.

**6.8** – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.

**6.9** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

**6.10** – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.

**6.11** – Em caso de divergência entre informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**6.12** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.

**6.13** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

**6.14** – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por item** e o **valor estimado** para contratação, não se obrigando o pregoeiro a acatar valor maior do que o estimado para os itens.

**6.15** – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

**6.15.1** – A licitante não poderá ofertar lance de valor igual ao último ofertado, devendo este ser sempre inferior ao último registrado.

**6.16 - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

**6.16.1 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte com valor até 5% superior a primeira colocada, que serão convocadas no certame, e terão o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, com valor menor que o da primeira colocada, sob pena de preclusão, obedecendo à ordem de classificação.**

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

*“Art.44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

*Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.”*

## **7 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**7.1** – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**7.1.1** – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.1.2** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**7.1.2** – A impugnação deverá ser protocolada no protocolo da Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia, em horário de expediente, a constar, das 8:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:00 hs.

## **8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual

número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

**8.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recursos e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**8.3** – Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**8.4** – O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5** – Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sede da Prefeitura Municipal – sala da Comissão Permanente de Licitação, situado na Praça da Bandeira, nº 10, Centro, em Sítio D'Abadia - GO, no período compreendido entre 08:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas.

## **9 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**9.1** – O prazo de vigência do contrato que virá a ser firmado será de 03 (três) meses a partir da sua assinatura.

## **10 – DO REAJUSTE**

**10.1** – Nos termos da legislação em vigor o preço contratado será **IRREAJUSTÁVEL**.

## **11 – DA GARANTIA**

**11.1** - A licitante vencedora deverá fornecer garantia em condições e prazos em plena igualdade com a fornecida ao consumidor físico ou jurídico.

**11.1.1** - A licitante fornecedora deve comprometer-se com a entrega dos itens no departamento responsável pelo recebimento, ou para servidor previamente designado para tal.

**11.1.2** - Decorrido o prazo previsto no item anterior, sem o atendimento devido, fica a Contratante autorizada a aplicar as sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

## **12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**12.1** - O objeto da presente licitação será recebido pelo responsável designado pela secretaria indicado em item supra.

**12.2** - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

**12.3** - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

I - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

II - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la de imediato;

## **13 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** – Os recursos serão provenientes do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento e contrapartida do Município de Sítio D'Abadia, Proposta N° 031988/2018 Contrato de Repasse n° **872430/2018**.

**13.2** – A despesa correrá à conta dos recursos orçamentários da seguinte dotação:

**20 – Secretaria de Agricultura**

**20.606.0017.1.011**

**4.4.90.52 – Aquisição de Patrulha Mecanizada**

**Fonte 121.000**

## **14 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1** – Findo o processo licitatório, a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia, celebrarão o Contrato de Aquisição, na forma da minuta de contrato constante do Anexo VII que integra este Edital.

**14.2** – Se a licitante vencedora não comparecer dentro do **prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, após regulamente convocada, para assinar o Contrato e receber a nota de empenho, ensejará a aplicação da multa prevista na **letra “a” do item 16.1** deste Edital.

**14.2.1** – Em caso da licitante vencedora não assinar o Contrato e/ou não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido, será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, independentemente das sanções previstas neste edital para a licitante vencedora.

**14.3** – Até a assinatura do Contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de Sítio D'Abadia tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**14.4** – Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes observando o critério disposto no **subitem 13.2.1** deste Edital.

**14.5** – À licitante vencedora serão aplicadas às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e no Contrato a ser firmado entre as partes.

**14.6** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências, e com o consentimento prévio e por escrito do Município de Sítio D'Abadia, e desde que não afetem a boa execução do Contrato.

## **15 – DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1** – As máquinas e equipamentos constantes desta licitação serão recebidos no pátio da Garagem Municipal, no horário de 8:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 horas, pelo servidor responsável pelo setor, juntamente com a comissão responsável pela aceitação do objeto dessa licitação, englobando conferência e recebimento dos objetos e demais atribuições inerentes ao encargo, que registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, quando da entrega do objeto.

**15.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município, em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora no que concerne a execução do objeto contratado.

## **16 – DO PAGAMENTO**

**16.1** – O pagamento será feito, em até 30 (trinta) dias corridos por crédito em conta bancária, após a entrega das maquinas e equipamentos agrícolas, mediante apresentação, aceitação e atesto do Gestor do Contrato, nos documentos hábeis de cobrança, podendo este prazo ser prorrogado conforme necessidade da Administração devidamente comprovada.

**16.1.1** – Para execução do pagamento de que trata o **item 15.1**, a licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível e em nome da Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia, **CNPJ nº 01.740.489/0001-09**, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**16.1.2** – A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela licitante vencedora, diretamente ao Gestor do Contrato que somente atestará o fornecimento e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**16.2** – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o Município.

**16.3** - No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da licitante vencedora, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data referida no item 1.1, até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, mediante aplicação da seguinte fórmula:  $AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP$ , onde:

**IPCA** = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

**AF** = atualização financeira;

**VP** = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste; e

**N** = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento.

**16.4** – O pagamento será realizado após a comprovação da regularidade da licitante vencedora, por meio de consulta “on-line” feita pelo Município, caso a validade das certidões da documentação de habilitação estejam vencidas na data do pagamento.

**16.5** – No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas Notas Fiscais/Fatura, serão estes restituídos à licitante vencedora, para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento correspondente.

**16.6** – Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicados ao Município, por meio de carta, ficando sob inteira responsabilidade da licitante vencedora os prejuízos decorrentes de pagamento incorreto devido à falta de informação.

**16.7** – O pagamento efetuado pelo Município não isentará a licitante vencedora de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

## **17 – DAS SANÇÕES**

**17.1** – O descumprimento total, ou parcial, das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo município e resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, e retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após regulamente convocada, desistência da proposta, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega do produto, caracterizando inexecução parcial;
- c) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;
- d) Advertência.

**17.2** – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras multas, previstas na Lei nº 8.666/93 inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados ao Município.

**17.3** – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Município.

**17.4** – O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou crédito existente no Município, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**17.5** – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário



de Administração ou de Finanças, devidamente justificado e atestado pela Procuradoria Jurídica.

**17.6** – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com este Município e será descredenciada no Cadastro deste, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e das demais cominações legais.

**17.7** – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**17.8** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** – O Município poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometem a sua capacidade econômico-financeira;
- b) For envolvida em escândalo público e notório;
- c) Quebrar o sigilo profissional;
- d) Na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**18.2** – O Departamento de Licitações, através da C.P.L. poderá, por despacho fundamentado da Secretaria Municipal de Administração e Finanças e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**18.3** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

**18.3.1** – A nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, sem prejuízo do disposto no § único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

**18.4** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento de sua abertura, por escrito, quando então serão registradas em ata, sendo vedado a qualquer licitante, observações ou reclamações posteriores a este respeito.

**18.5** – A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.6** – O Município providenciará a publicação resumida do Contrato que vier a ser firmado, em decorrência desta Licitação, no Diário Oficial do Estado de Goiás, e/ou no Diário Oficial da União, no prazo de cinco dias após a assinatura do mesmo.

**18.7** – Havendo indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município comunicará os fatos verificados à Procuradoria Jurídica, para as providências devidas.

**18.8** – É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**18.9** – Farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição as condições previstas neste Edital e na proposta da licitante que vier a ser consagrada vencedora deste certame.

**18.10** – O proponente que vier a ser vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

**18.11** – As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Comarca da cidade de Alvorada do Norte – GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**18.12** – Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Planilha de Proposta Comercial;

- c) Anexo III – Minuta de Contrato;
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Ciência;
- g) Anexo VII – Modelo de Credenciamento/Procurador;
- h) Anexo VIII - Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- i) Anexo IX – Planilha de proposta em arquivo digital.

**18.13 – O Edital e arquivo eletrônico poderão ser retirados no site [www.sitiodabadia.go.gov.br](http://www.sitiodabadia.go.gov.br) na sessão “CADASTRO DE PUBLICAÇÕES” – “LICITAÇÕES” – e “PREGÃO nº 014/2018”. Não será fornecido via email, fax ou correio. Para maiores informações, os interessados poderão se dirigir à sala de Licitações desta Prefeitura, em horário normal de expediente sendo das 08:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:00 hs, ou pelo telefone 0\*\*62 3483-1154.**

**18.14 –** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital, deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro, na sede da Prefeitura Municipal no horário e através do telefone supra mencionados.

**18.15 –** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.16 –** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e a Lei nº 10.520, de 17.07.2002.

Sítio D'Abadia - GO, 30 de outubro de 2018.

**Michael Dias Dias**  
Pregoeiro Municipal